

事務補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学附属病院中央病歴室における電子カルテデータ・紙カルテ管理に関する業務（文書回収、カルテ入出庫・整理等）
- 資 格 不要（ただしパソコン基本操作可能な方）
- 雇用期間 採用決定翌月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日（更新なし）
- 募集人数 若干名
- 賃 金 日額 6,735 円
- 勤務日数 週 5 日
- 勤務時間 8：45～17：15
- 支給日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休 2 日（土・日）制
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎地域手当、通勤手当、期末手当あり
- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付して下さい。
封書に「事務補助員（スキャンセンター）希望」と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課 担当： 中前 （代表）073-447-2300 内線 5718
----	---